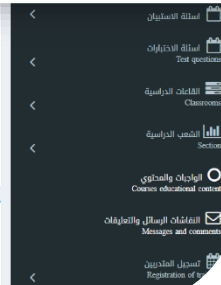
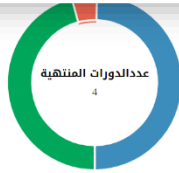
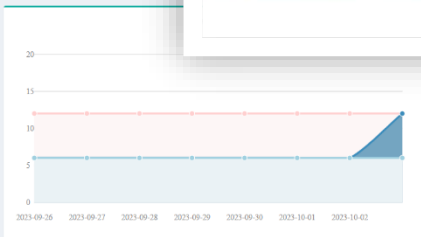
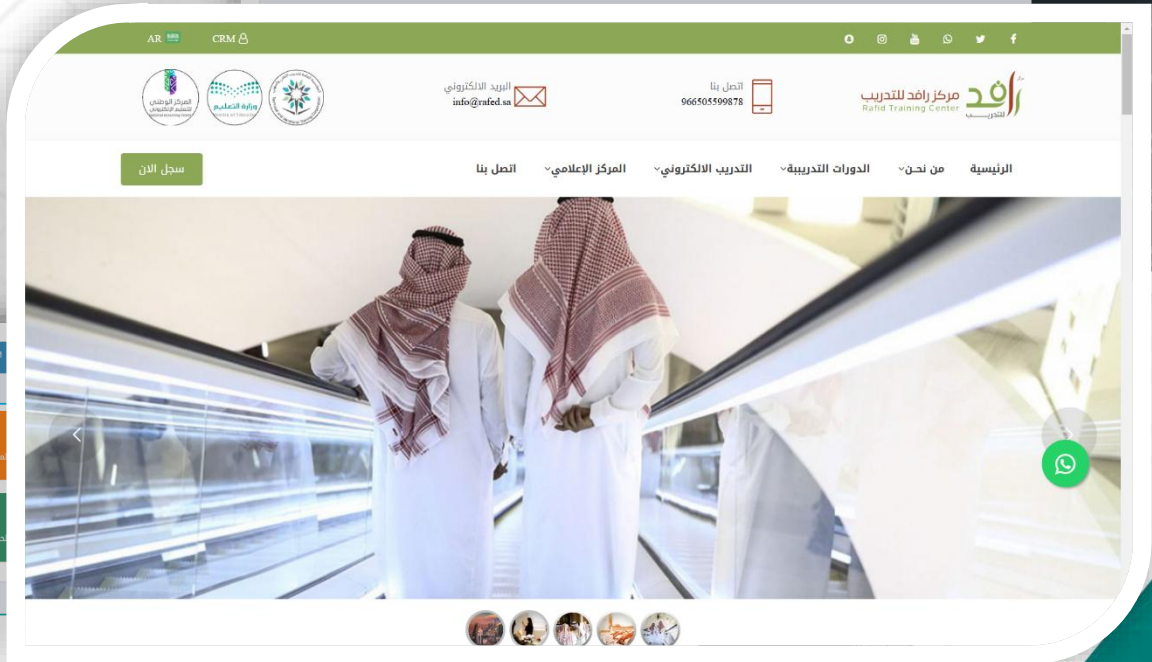


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



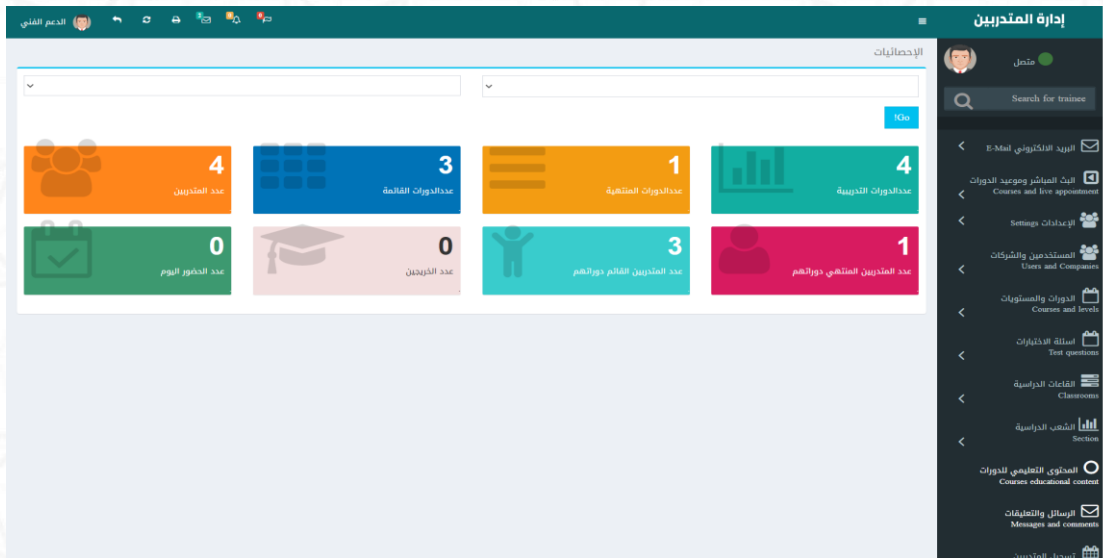
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 مركز رافد للتدريب Rafid Training Center User ID: Password: Role: طالب ☐ Remember Me Accept	 مركز رافد للتدريب Rafid Training Center User ID: Password: Role: غير ذلك ☐ Remember Me Accept	 مركز رافد للتدريب Rafid Training Center User ID: Password: Role: غير ذلك ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

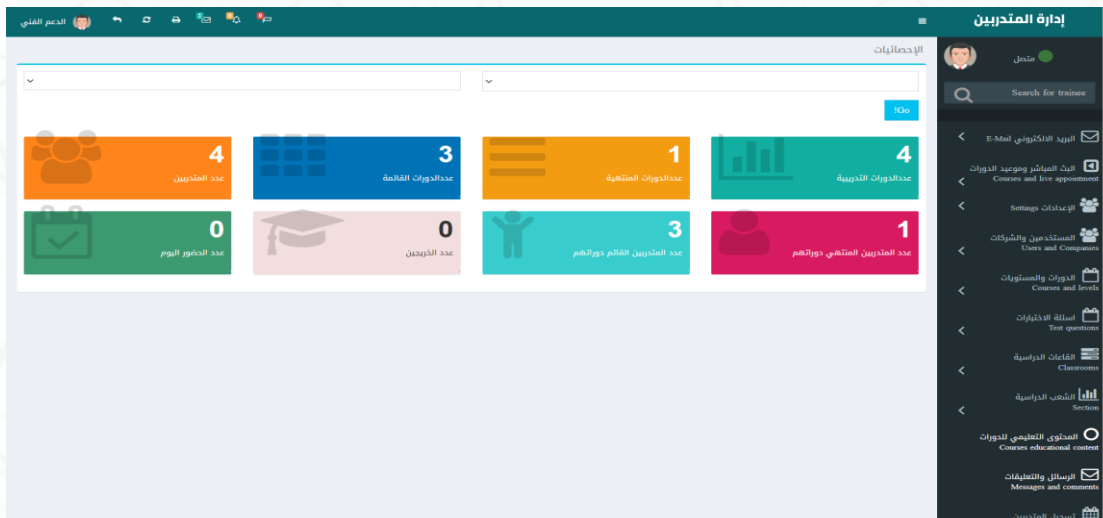
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



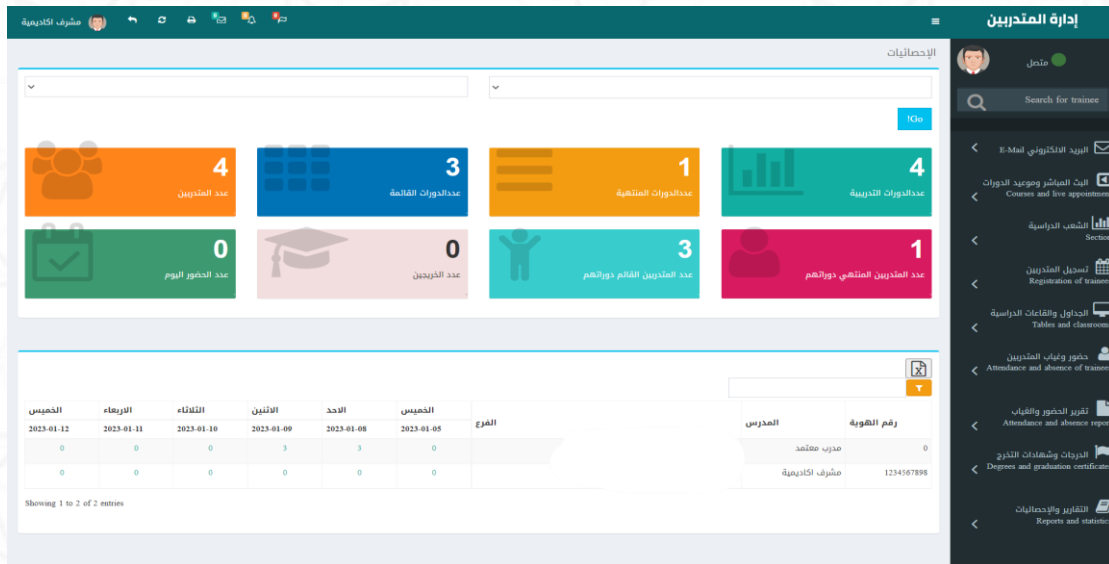
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



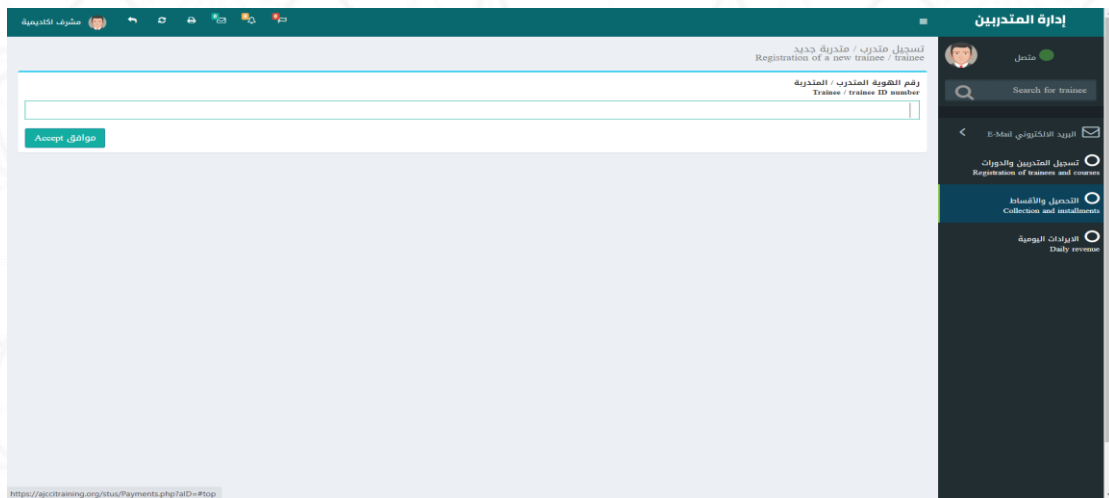
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



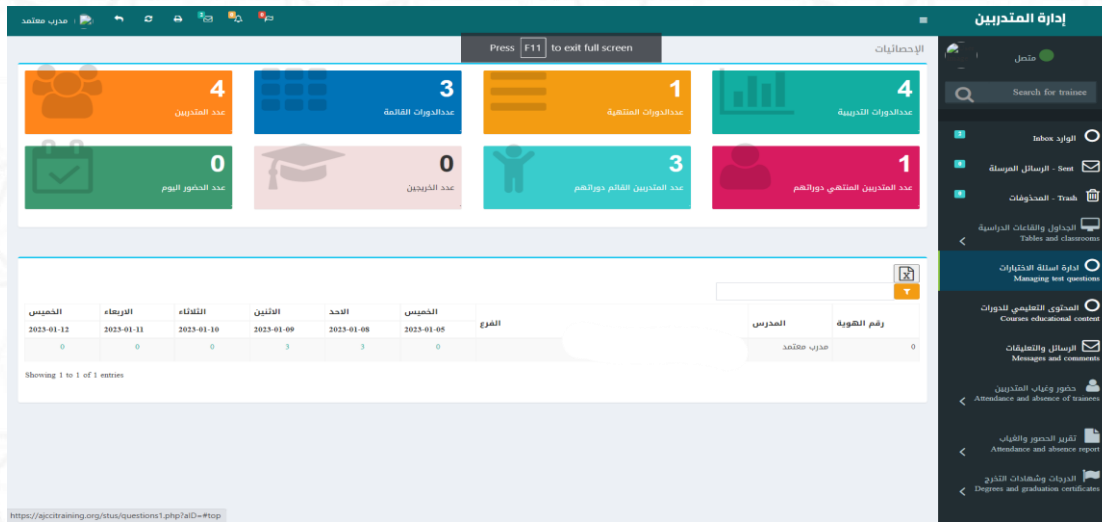
القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١.٢.٣.٤.٥.٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٠/١/١٤٤٤ هـ

إلى: ١٤٤٥/١٠/٠١ هو والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

الموافق: ٢٣-٤-٢٠٢٠ م



مذہب،

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيها (3)

[illegible]

إدارة المتحريين



متعل

الاختبارات الالكترونية لـ دورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

_____ المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

1 : _____

توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.

مُزب المآل والقدوة من طرف القائد.

أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.

توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

2 : _____ يرى كوتر أن التمايل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

مرحلة أذابة الجليد

مرحلة إعادة التجميد.

مرحلة الاستقرار

التحسينات القصيرة الأجل.

3 : _____ خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

سنة

سبعة

ثمانية

تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الاعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تسجيل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name اسم الفرقة

if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالوزارة المدير المعتمد بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

English المعهد:المركز بالوزارة English المعهد:المركز بالمؤسسة

if Commerce and Industry Training Center if Commerce and Industry Training Cent

ترخيص الوزارة ترخيص المؤسسة

منصب مدير التدريب الاهلي:1

نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني

مدير التدريب الاهلي:3

عبدالرحمن بن عبدالله المرواني مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي

المدير (الوزارة)

د/ إبراهيم بن علي المرحان

الشعار

No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التعديلات

إدارة المتدربين

محتل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

التيك المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

تسجيل

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختبار

إدارة المتدربين

محتل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

التيك المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الدول

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

أقسام الشعب الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد أيام الحضور	النوع
تطويري	م	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	م	أنماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية	13198893	4	20	0	دورة نظري
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

Showing 1 to 7 of 7 entries

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Course and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

أقسام الشعب الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

تسجيل الدورات

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد - صح وخطأ -

استماع - قراءة -)

[illegible]

تعديل بيانات :

السؤال	التمة
?What's Jill always doing	Listening
باقي السؤال	
عنوان 1	
!I'm extremely upset	
عنوان 2	
Listen to the conversation. Choose the correct answer.	
النص	
الخيار الأول	
a. She's always losing things	
الخيار الثاني	
الخيار الرابع	
الإجابة الصحيحة	
a. She's always losing things	

الفأء
تحفظ التعديرات



6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



مركز رافد للتدريب
Rafid Training Center

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

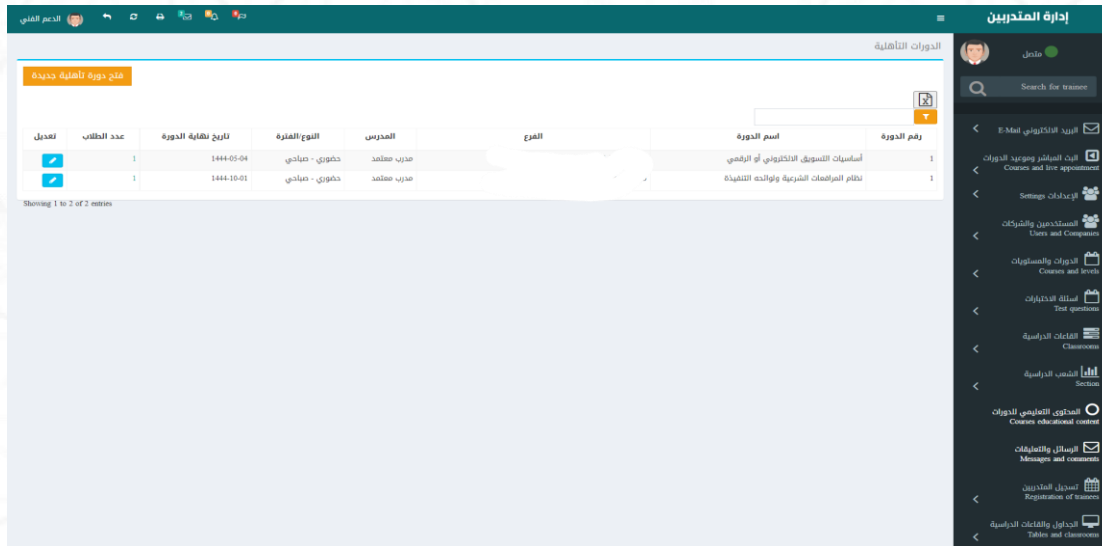
1- **الشعب الدراسية :** تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية



فاتورة ضريبية
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 29-08-2021 17:57:21

اسم العميل: **نوف عبدالله خالد**

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

المبلغ الإجمالي	سعر الوحدة	الكمية	تفاصيل الخدمة	P #
Total	Unit Price	Qty	Service Details	
500	500	1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1
ريال 434.78	الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة			
ريال 65.22	ضريبة القيمة المضافة 15%			
ريال 500.00	المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة			

ملاحظات :

Course Fees **مبلغ الدورة**



المحاسبية

الختم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب



Approved _____



Rejected

عبدالرحمن بن محمد بن عبدالمطلب

بہانات المتدرب

رقم الجوال		0550000000	رقم جوال آخر	0550000000	عنوان	2214104866	رقم الإليات	2214104866
رقم الجوال		0550000000	رقم جوال آخر	0550000000	عنوان	2214104866	تاريخ الإليات	
كيف سمعت عن المعهد		بروشور	صحف	وسائل التواصل الاجتماعي	صديق	أخرى		

بيانات البرنامج		☐ دبلوم	☐ برنامج تدريبي	☐ دورة تأهيلية	☒ دورة تطويرية
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية		مدة البرنامج	120	
آلية التمداد	☐ نقداً	☐ أقساطاً	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال	
نسبة الخصم	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم			

المقابلة الشخصية											
الاجمالي		الالتزام بالانظمة		الاستيعاب		اللغة الانجليزية		السلوك العام		المظهر العام	
100%		20%		20%		20%		20%		20%	
رقص		قبول				التوقيع					اسم المدرب

أُعد بعد فهم المحاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية				
ألية البرنامج التدريبي	نبذة عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب		
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل		
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع		

العهد وإقرار خطئي من المستغرب - العهد بأن أقوم بالإلتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للتجدولة المنطق عليها والمذكورة أعلاه، في حالة عدم الزامي بالسداد في الإوقات المحددة بحق مركز معروف للتسديد إيفائي عن التسديد وجميع الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأنا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو سيبدي أي خطأ في بياناتي أو أعزني لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأنتى كنت موظفا لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية وكنت مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي مؤسسة وأنتى طالباً وأنتى متفرغ بشكل تام للتسديد وحرص على الاستفادة من البرامج التدريبية وعليه فإنني في حال أخفيت أي معلومات أتحمل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الإجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعامل في المملكة العربية السعودية، وأعهد بالإلتزام بالزاري الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن أقرم بمواعيد الحضور والانصراف، والعهد بإخطار الشركة في حالة الاستقالة قبل شيرين عن الأقل

☐ صورة الإيادات ID Copy ☐ ضمان الدفع Pay Order ☐ شهادة التنازل لبرنامج الدبلوم HS Cert ☐ 3 شخصية Photos 3		المرفقات Attachments
اسم المتقدم	أحيات أحيات أحيات	التوقيع



احمد احمد احمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

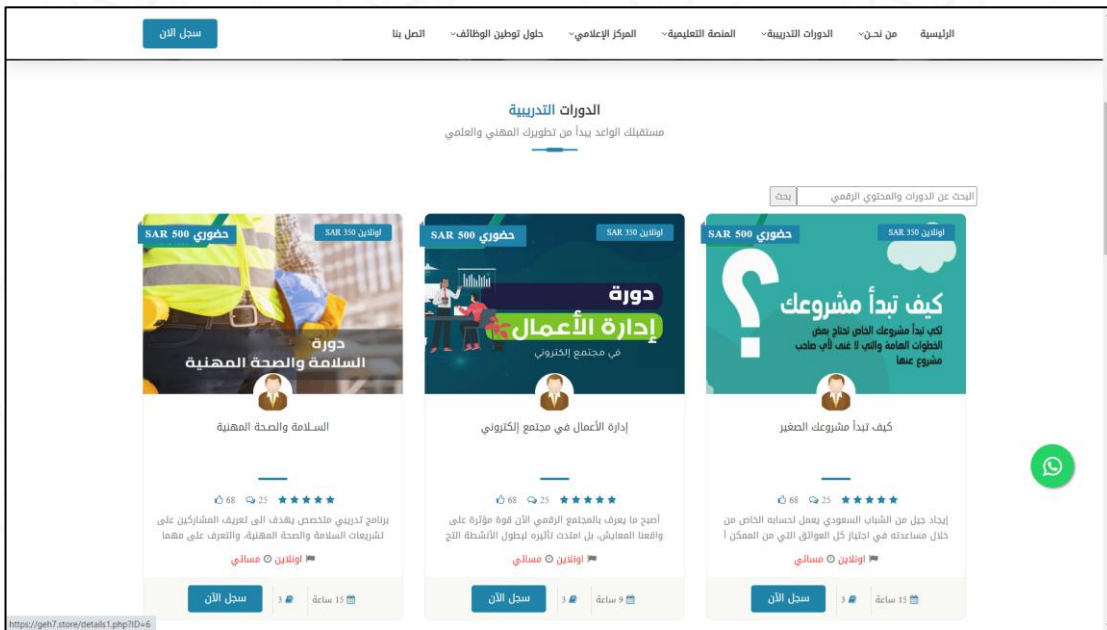
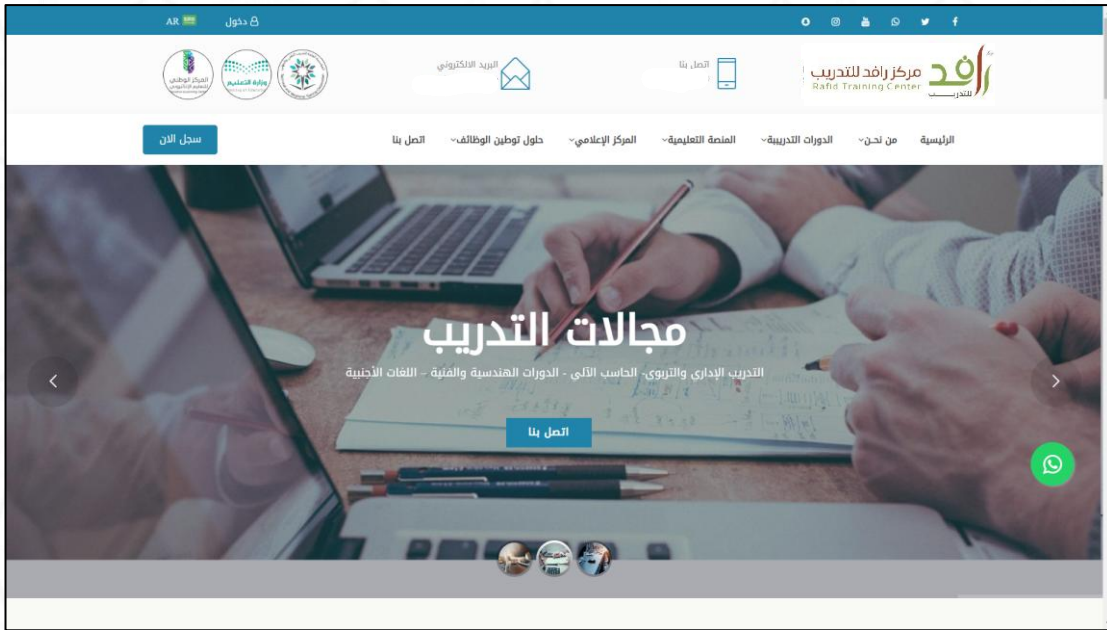
رقم الهوية : 2214104866

مالیہ سال : 16 / 03 / 1444ھ



2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
الطاقة البشرية
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزمن | شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
الطاقة البشرية
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المزايا الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرس

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
ايام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: اولايين

AR
الدول
Rafid
مركز رافد للتدريب
Rafid Training Center
966551397179
البريد الإلكتروني
info@rafid.store
اتصل بنا

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
(Test Mode Enabled: Please do not use in production)
الاسم: ahmed_mohammed14@hotmail.com
البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed14@hotmail.com

رقم الاعتماد
13193835
دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الدعم الفني
🔍
📄
📁
📧
📞

تسجيل متدرب / دورة

الفرع اسم المتدرب باللغة العربية اسم المتدرب باللغة الانجليزية رقم الهوية / الإقامة 1020304057 المؤهل العلمي جامعي رقم الدوال رقم الدوال للمتدرب للتواصل والتشعارات البريد الإلكتروني ادخل البريد الإلكتروني بالصفحة الصحيحة الصورة الشخصية No file chosen Choose File ملحقات التسجيل مجال الدورات	الجنسية سعودي اسم المتدرب باللغة الإنجليزية اسم المتدرب باللغة الانجليزية تاريخ انتهاء الشهوية المهنة رقم الدوال اخر رقم الدوال للمتدرب للتواصل والتشعارات الرقم الوظيفي المرفقات No file chosen Choose File
---	---

للتسجيل جديد

خدمة العملاء C. R. M					
الدعم الفني متصل					
البحث والاستعلام					
البريد والإدارة					
المستخدمين والمعدات					
التواصل الاجتماعي					
القوائم الرئيسية					
الصفحات					
المدربين					
الشركاء والعملاء					
التعداد					
اليوم المحدد والفيديو					
أدلة الأخبار					
الإعتمادات والشهادات					
المؤتمرات والمقالات					
طبقات الأعمال والاستفسار					

إدارة المتدربين
الدعم الفني

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إخلاق المتدربين بالدورة](#)

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب

مركز رافد للتدريب

Rafid Training Center

مركز

رافد

للتدريب

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقياسات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع

الاحد 2023-04-23

الاثنين 2023-04-24

الثلاثاء 2023-04-25

الاربعاء 2023-04-26

الخميس 2023-04-27

المدرب

الرقم الهوية

0

مدرب معتمد

7

0

0

0

0

0

Showing 1 to 1 of 1 entries



1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

الدورات التدريبية			
الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
46	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي		تطويري
38	المبادئ القيادية	إدارة	تطويري
30	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية	إدارة	تطويري
31	تخطيط الموارد البشرية	إدارة	تطويري
30	السلامة والصحة المهنية	إدارة	تطويري
30	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	إدارة	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعك الصغير	إدارة	تطويري

إدارة المتدربين

Search for trainees

البريد الإلكتروني

Inbox

الإيميلات المرسلة

Sent

المخاوفات

Trash

الجداول والفعاليات الدراسية

Tables and classroom

أداة أسئلة الاختبارات

Managing test questions

المحتوى التعليمي للدرجات

Courses educational contents

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

الحضور وغياب المتدربين

Attendance and absence report

تقرير الحضور والغياب

Attendance and absence report

الدراجات وشهادات التخرج

Diplomas and graduation certificates

أسئلة الاختيارات

السؤال
مكونات الحساب الذي

اسئلة سؤال جديد

+ إضافة سؤال جديد

النوع

الصوت

المصورة

الأجابة

Learning

فلاش كارد وسويت وير

السؤال

الفئة

باقي السؤال

عنوان 1

عنوان 2

النص

الاختيار الأول

الاختيار الثاني

الاختيار الثالث

الإجابة الصحيحة

صوت

No file chosen Choose File

حفظ

الخيار الرابع

صورة

No file chosen Choose File

الاختيار الخامس

صوت

No file chosen Choose File

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the educational content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)' with a description 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص' and a link to a YouTube video. The second row shows a PDF attachment titled 'محتوي الدورة'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQoqgPCM	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'الغاء' (Cancel). The 'المرفقات' field shows a 'Choose File' button. The 'إضافة' (Add) button is at the bottom right of the modal.

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة

الغاء

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد			
نوف عبدالله خالد			

المرسل

المرسل

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

الغاء

اضافة

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

دبلوم التدريب
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	مدرّب معتمد	1444-05-04	1	التحضير
الفرع	نظام المرافعات الشرعية وتوابعه التنفيذية	1444-3-1	مدرّب معتمد	1444-10-01	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Diplomas and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	مدرّب معتمد	1444-05-04	1	كشف الحضور
-------	--------------------------------------	----------	-------------	------------	---	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

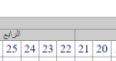
اسم المتدرب

رقم الهوية

الحالة	0	3	0501234567	سعودي	توف عبدالله خالد	1020304050
--------	---	---	------------	-------	------------------	------------

حفظ التغيرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



مركز رافد للتدريب
Rafid Training Center

بيان حضور المتدربين لتدورة **تسهر 4 لعام 2023 هـ**



مركز رافد للتدريب
Rafid Training Center

م	اسم المتدرب	رد البريد	الحوال	الأسبوع																											
				الأول							الثاني							الثالث							الرابع						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	بف عداة خذ	1020304050	0501234567																												
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
		توقيع المتدرب: * 1																													
		توقيع مدير/ة المنشأة: * 2																													

ملحوظة:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المنشأة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 م الموافق 04-05-1444 الساعة 10:44:39

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مؤشّر



6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

دورات المتدرب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب متعلّم	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية		مدرّب متعلّم	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافقات التنفيذية		مدرّب متعلّم	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول		مدرّب متعلّم	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة اقل من 60

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent - Messages

المخلفات Trash

الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms

أداة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

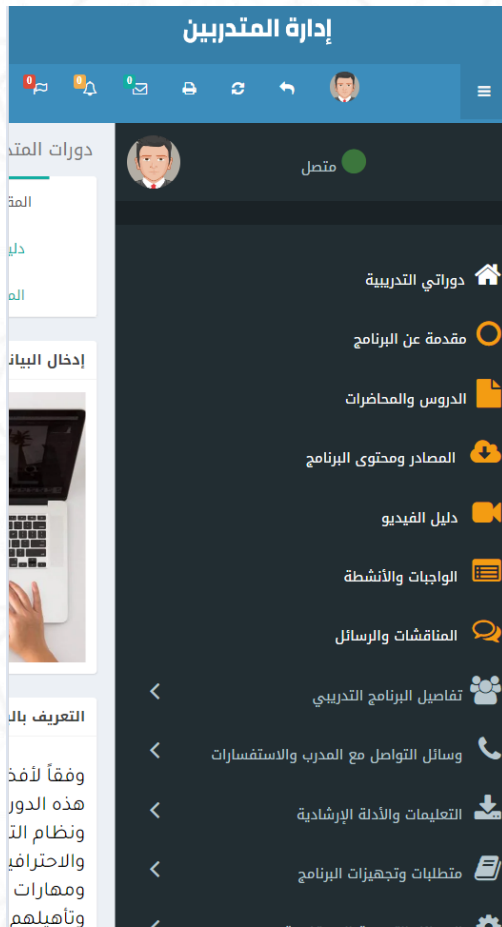
مركز رافد للتدريب
Rafid Training Center

المتدرب

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of Courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرّب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطبة	
شهادة التخرج	
إفادة / مشاهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

مركز رافد للتدريب
Rafid Training Center

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة

7

المدّة

3 يوم

الفترة

من 1444-10-1 إلى 1445-10-01

2023-04-22

الوقت

صباحي

مساءلي

مدرّب الدورة

مدرّب مساند

مدرّس المساء

عادل مبارك

توقيع المدرب 1*

توقيع مدير الدورة 2*

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____.

☐ a. last name

☐ b. first name

☐ c. teacher's name

2 : Rob is short for ____.

☐ a. Carla

☐ b. Robert

☐ c. Thomas

3 : The teacher's name is ____.

☐ a. Barton

☐ b. Smith

☐ c. Mr. Thomas

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرشفة

رقم الدورة	الدورة
1	تخطيط الموارد البشرية
2	أرشفة

رقم الدورة	الدورة
1	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية
2	أرشفة

رقم الدورة	الدورة
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول
2	أرشفة

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

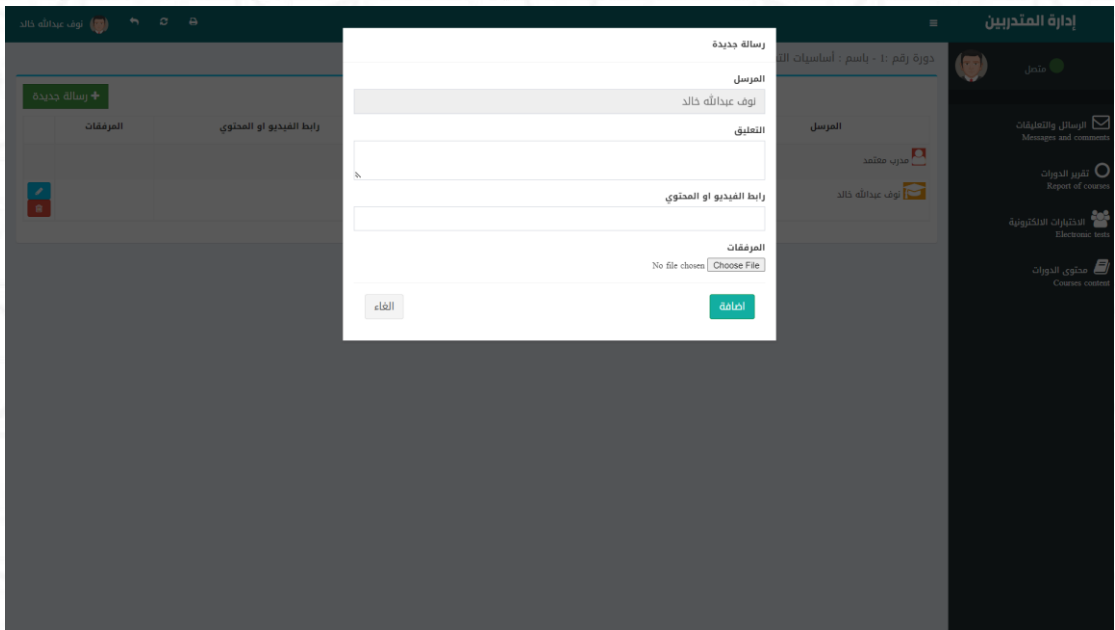
محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		



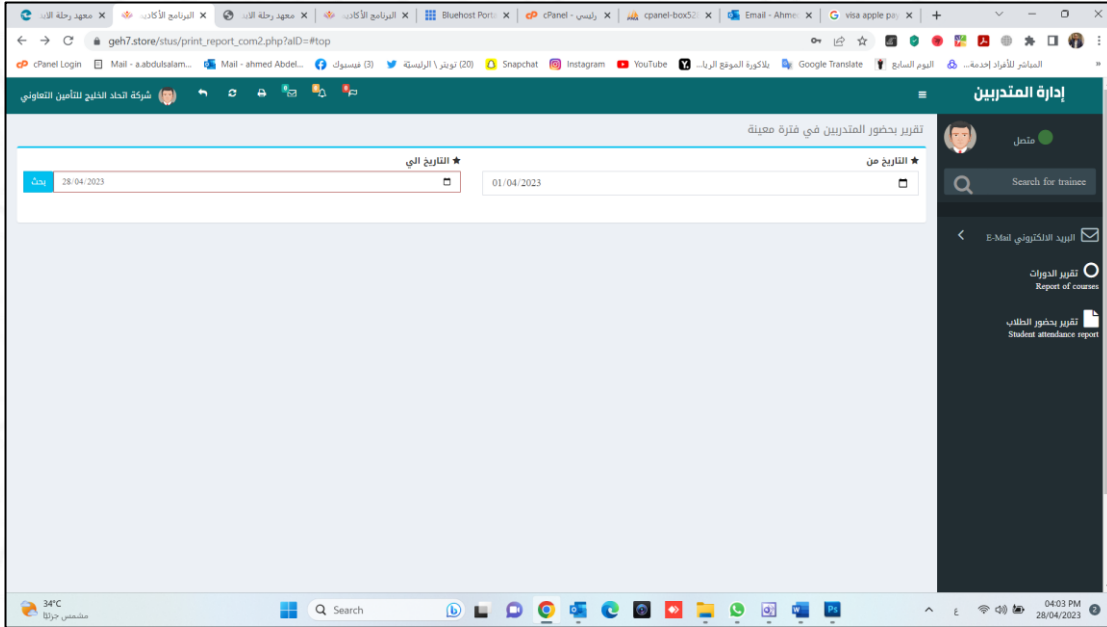




المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

معهدة رحلة الإبداع للتدريب																														اسم الشركة	
الحضور والغياب لشهر																														الكود	
من 28-04-2023 الي 01-04-2023																															
٢٨																															